

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
_____ И.В. Петрова
«21» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭТИКА И КОММУНИКАЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) программы Юрист в сфере правового обеспечения
организаций и граждан
Квалификация выпускника юрист
Форма обучения ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки – 2026

Разработана
ст. преподаватель кафедры
частноправовых дисциплин
_____ А.Н. Володарец

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Петрова

Рекомендована
на заседании кафедры частноправовых
дисциплин
от «20» мая 2026 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ И.В. Петрова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «21» мая 2026 г.
протокол № 10
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины.....	4
5.1. Содержание дисциплины.....	4
5.2. Структура дисциплины.....	5
5.3. Практические занятия и семинары.....	6
5.4. Лабораторные работы.....	6
5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины.....	6
6. Образовательные технологии.....	7
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
8.1. Основная литература.....	14
8.2. Дополнительная литература.....	14
8.3. Программное обеспечение.....	15
8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и поисковые системы, Интернет-ресурсы.....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Этика и коммуникация в профессиональной деятельности» является компетентностная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в том числе: об этических принципах и нормах взаимодействия, овладение навыками использования полученных знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся устойчивого знания базовых категорий и понятий профессиональной этики и коммуникации;
- выработка умений грамотного и эффективного применения коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- формирование у обучающихся эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Этика и коммуникация в профессиональной деятельности» относится к обязательной части социально-гуманитарного цикла дисциплин (модуль) СГ.07.

Предшествующие дисциплины (модули, практики)	Последующие дисциплины (модули, практики)
	Психология общения
	Гражданский процесс
	Уголовный процесс
	Арбитражный процесс
	Трудовое право
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) по модулю: Правоприменительная деятельность

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Общих (ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Требования к знаниям и умениям по дисциплине «Этика и коммуникация в профессиональной деятельности»:

ОК 04

Знать: содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;

возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;

сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее преодоления;

Уметь: применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

общаться с коллегами и гражданами в соответствии с нормами юридической этики;

ОК 05

Знать: сущность понятия «коммуникация»;

особенности коммуникационного процесса и его этапы;

цель и назначение документов, используемых в профессиональной деятельности;

основные принципы организации устного делового общения;

Уметь: выстраивать коммуникационный процесс;
использовать в деловой переписке официально-делового стиля изложения информации;
вести диалог в ходе деловой беседы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 32 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1(СОО*) 3(ООО**)
Аудиторные занятия (всего)	30	30
в том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинары (С)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СР)	-	-
в том числе:		
Промежуточная аттестация (зачет)	2	2
Общий объем, час	32	32

* среднего общего образования (СОО)

** на базе основного общего образования (ООО)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1(СОО*) 3(ООО**)
Аудиторные занятия (всего)	4	4
в том числе:		
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинары (С)	2	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СР)	26	26
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	16	16
Промежуточная аттестация (зачет)	2	2
Общий объем, час	32	32

* - среднего общего образования (СОО)

** - на базе основного общего образования (ООО)

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)

Тема 1.	Профессиональная этика юриста как система теоретического знания	Общая этика как основа профессиональной этики юриста. Предмет профессиональной этики юриста, история ее возникновения и развития в России
Тема 2.	Юридическая этика как вид профессиональной этики	Профессиональная мораль юриста: общая характеристика. Нравственные качества юриста Этический кодекс в профессиональной деятельности юриста
Тема 3.	Этически - нравственные аспекты в деятельности представителей отдельных юридических профессий	Нравственные аспекты в профессиональной деятельности судьи. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам судьи. Нравственные аспекты в профессиональной деятельности прокурора. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам прокурора. Нравственные аспекты в профессиональной деятельности адвоката. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам адвоката. Нравственные аспекты в деятельности следователя. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам следователя. Нравственные аспекты в профессиональной деятельности нотариуса. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам нотариуса.
Тема 4.	Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков	Понятие и структура профессионально-нравственной деформации личности юриста. Причины профессионально-нравственной деформации личности юриста. Преодоление профессионально-нравственной деформации личности юриста.
Тема 5.	Коммуникация, ее сущность и характеристики	Понятие коммуникации. Уровни и виды коммуникации. Коммуникационный процесс и каналы передачи информации. Преграды и помехи в деловом общении.
Тема 6.	Устная и письменная коммуникация	Особенности публичной коммуникации. Типы аудитории. Каналы восприятия и каналы воздействия. Обратная связь во время выступления. Подготовка выступления. Документ как основная форма письменной коммуникации в процессе управления. Виды деловых посланий. Стиль изложения и язык документа. Структура, стиль и оформление делового письма.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1	Профессиональная этика юриста как система теоретического знания	4	2	2	-	-	-
Тема 2	Юридическая этика как вид профессиональной этики	4	2	2	-	-	-

Тема 3	Этически - нравственные аспекты в деятельности представителей отдельных юридических профессий	8	4	4	-	-	-
Тема 4	Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков	4	2	2	-	-	-
Тема 5	Коммуникация, ее сущность и характеристики	4	2	2	-	-	-
Тема 6	Устная и письменная коммуникация	6	4	2	-	-	-
	Промежуточная аттестация /зачет	2					
	Общий объем, час	32	16	14	-	-	-

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1	Профессиональная этика юриста как система теоретического знания	4	-	-	-	-	4
Тема 2	Юридическая этика как вид профессиональной этики	6	2	-	-	-	4
Тема 3	Этически - нравственные аспекты в деятельности представителей отдельных юридических профессий	4	-	-	-	-	4
Тема 4	Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков	4	-	-	-	-	4
Тема 5	Коммуникация, ее сущность и характеристики	4	-	-	-	-	4
Тема 6	Устная и письменная коммуникация	8	-	2	-	-	6
	Промежуточная аттестация /зачет	2					
	Общий объем, час	32	2	2	-	-	26

5.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1	Профессиональная этика юриста как система теоретического знания	2	-
2	Тема 2	Юридическая этика как вид профессиональной этики	2	-
3	Тема 3	Этически - нравственные аспекты в деятельности представителей отдельных юридических профессий	4	-
4	Тема 4	Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков	2	-
5	Тема 5	Коммуникация, ее сущность и характеристики	2	-
6	Тема 6	Устная и письменная коммуникация	2	2

5.4 **Лабораторные работы** – не предусмотрены.

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	Классификация категорий этики и их особенности. Содержание основных категорий этики и их применение в юридической сфере.	-	4
Тема 2	Моральные ценности, принципы, нормы, оценки, санкции.	-	4

	Основные нравственные регуляторы (нравственный долг и обязанности, честь и достоинство, справедливость, проблема нравственного идеала). Профессиональная этика как необходимое условие достижения целей профессиональной деятельности.		
Тема 3	Нравственный смысл профессиональной деятельности института суда. Нравственный смысл профессиональной деятельности института прокуратуры. Нравственный смысл профессиональной деятельности института адвокатуры. Нравственный смысл профессиональной деятельности института следствия. Нравственный смысл профессиональной деятельности института нотариата.	-	4
Тема 4	Специфика проявления нравственно-профессиональной деформации применительно к различным видам юридической деятельности (адвокатской, прокурорской, судейской и т.д.)	-	4
Тема 5	Критерии оценки эффективности коммуникаций. Коммуникативная личность. Обратная связь через невербальное общение.	-	4
Тема 6	Деловые беседы и их виды. Организация проведения деловой беседы. Назначение и виды деловых совещаний.	-	6

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Этика и коммуникация в профессиональной деятельности» основано на применении инновационных образовательных технологий.

Основные виды используемых образовательных технологий:

- деятельно-ориентированное обучение, которые включают в себя анализ правовых ситуаций, решение ситуационных задач, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

- лично-ориентированное обучение, которое предполагает возможность выбора для обучающихся и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, обучающиеся могут выполнить работу по решению правового казуса; подготовить тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом (докладом).

- проблемное обучение. При чтении лекций преподаватель особое внимание уделяет проблемам правового регулирования, практики применения профессиональной этики и коммуникации.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 3	Л	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
Тема 3	С	Анализ конкретных ситуаций	2
Тема 4	Л	Интерактивная (проблемная) лекция	2
Тема 6	С	Разбор конкретных ситуаций	2

* Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине:

сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
 обработка текстовой и эмпирической информации; подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
 самостоятельный поиск дополнительного учебного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
 использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество часов
-	-	-	-

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знает содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности	Контрольные вопросы; задания в тестовой форме	Зачет (контрольные вопросы: тестовые задание)
	Знает возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	Контрольные вопросы; задания в тестовой форме рефераты	Зачет (контрольные вопросы: тестовые задание)
	Знает сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее преодоления	Контрольные вопросы; рефераты	Зачет (контрольные вопросы: тестовые задание)
	Умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	практические задания	Зачет (ситуационная задача)
	Умеет общаться с коллегами и гражданами в соответствии с нормами юридической этики	практические задания	Зачет (ситуационная задача)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знает сущность понятия «коммуникация»	Контрольные вопросы; задания в тестовой форме	Зачет (контрольные вопросы: тестовые задание)
	Знает особенности коммуникационного процесса и его этапы	Контрольные вопросы; рефераты	Зачет (контрольные вопросы: тестовые задание)
	Знает цель и назначение документов, используемых в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы; рефераты	Зачет (контрольные вопросы: тестовые задание)
	Знает основные принципы организации устного делового общения	Контрольные вопросы; задания в тестовой форме	Зачет (контрольные вопросы: тестовые задание)

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	Умеет выстраивать коммуникационный процесс	практические задания	Зачет (ситуационная задача)
	Умеет использовать в деловой переписке официально-делового стиля изложения информации	практические задания	Зачет (ситуационная задача)
	Умеет вести диалог в ходе деловой беседы	практические задания	Зачет (ситуационная задача)

7.1. Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Общая этика как основа профессиональной этики юриста.
2. Предмет профессиональной этики юриста, история ее возникновения и развития в России.
3. Профессиональная мораль юриста: общая характеристика.
4. Нравственные качества юриста.
5. Этический кодекс в профессиональной деятельности юриста.
6. Нравственные аспекты в профессиональной деятельности судьи.
7. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам судьи.
8. Нравственные аспекты в профессиональной деятельности прокурора.
9. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам прокурора.
10. Нравственные аспекты в профессиональной деятельности адвоката.
11. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам адвоката.
12. Нравственные аспекты в деятельности следователя.
13. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам следователя.
14. Нравственные аспекты в профессиональной деятельности нотариуса.
15. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам нотариуса.
16. Понятие и структура профессионально-нравственной деформации личности юриста.
17. Причины профессионально-нравственной деформации личности юриста.
18. Преодоление профессионально-нравственной деформации личности юриста.
19. Понятие коммуникации. Уровни и виды коммуникации.
20. Коммуникационный процесс и каналы передачи информации.
21. Преграды и помехи в деловом общении.
22. Особенности публичной коммуникации. Типы аудитории.
23. Каналы восприятия и каналы воздействия.
24. Обратная связь во время выступления.
25. Подготовка выступления.
26. Документ как основная форма письменной коммуникации в процессе управления.
27. Виды деловых посланий.
28. Стиль изложения и язык документа.
29. Структура, стиль и оформление делового письма.

Типовые задания в тестовой форме

Тест 1. Выберите правильный вариант ответа:

Категория этики, по своему содержанию противоположная добру, обобщенно выражающая представление о безнравственном, противоречащем требованиям морали, заслуживающем осуждения, – это ...

зло
справедливость
благо
несчастье

Тест 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа:

Профессиональная этика – это
это требование руководителя по выполнению каких-либо действий
это совокупность правил поведения определенной социальной группы, обеспечивающий нравственный характер взаимоотношений
отрасль науки, изучающая специфику проявления морали в различных видах деятельности
это особое моральное отношение человека к профессии

Тест 3. Вставьте пропущенное слово/словосочетание

Субъективное осознание личностью своего долга и ответственности перед обществом, другими людьми, выступающее как долг и ответственность перед самим собой, — это _____

Тест 4. Выберите правильный вариант ответа:

В чём может быть выражена профессиональная нравственная деформация сотрудника

в поддержке корпоративной солидарности
в проявлении ответственности за поступки своих коллег
в порядочности по отношению к своим коллегам
в равнодушии к человеческой беде

Тест 5. Вставьте пропущенное слово/словосочетание

Юристы за свои действия и решения в профессиональной сфере несут _____ ответственность

Типовые темы рефератов

1. Значение и роль этикета в работе юриста.
2. Основные приемы и нормы социального взаимодействия в ходе правоприменительной деятельности.
3. Понятие, содержание и социальная ценность этики. Становление и развитие нравственно-правовых идей в России.
4. Справедливость: понятие, виды, формы проявления в сфере юриспруденции.
5. Сущность и социальная ценность юридической этики.
6. Мораль и этика в профессиональной деятельности юриста
7. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.
8. Нормы и правила государственного языка Российской Федерации, и их применение в судопроизводстве и юридической деятельности.
9. Этика взаимоотношений руководителя государственного учреждения с подчиненными.
10. Личная дисциплинированность как одно из основных требований к нравственной культуре сотрудников правоохранительных органов и должностных лиц, участвующих в судопроизводстве.
11. Категория чести как оценка и признание заслуг сотрудников правоохранительных и правоприменительных органов перед обществом.
12. Культура речи – одно из требований морального облика юриста.
13. Коммуникация как основа деловых отношений.

14. Специфика и основные задачи деловой коммуникации.
15. Коммуникативная культура современного специалиста в области юриспруденции.
16. Соблюдение норм языка и культуры речи в деловой коммуникации.
17. Коммуникативные модели взаимодействия деловых партнеров.
18. Этико-психологические принципы делового общения: актуальность в современных условиях.
19. Управление неформальными коммуникациями в организации.
20. Этика и психология речевой деловой коммуникации.
21. Взаимное доверие как основа деловой этики.
22. Механизм ведения спора, беседы, диалога.
23. Методика подготовки и проведения публичных выступлений.
24. Культура процессуальных документов.
25. Нравственно-психологические качества судьи.
26. Кодекс судейской этики и правила поведения юристов в профессиональной и внеслужебной деятельности.
27. Этика профессиональной деятельности нотариуса.
28. Этика профессиональной деятельности следователя и дознавателя.
29. Этика профессиональной деятельности работников органов прокуратуры.
30. Ответственность представителей различных юридических профессий за нарушение профессиональной этики.

Задания для выполнения реферата выдаются на первой неделе после начала семестра, защита осуществляется на семинарском занятии при изучении соответствующей темы.

Типовые практические задания

Задание 1. Предложите критерии для проверки основных этических категорий. Какие этические категории, на ваш взгляд, помогают устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе? Заполните таблицу, в которой укажите корреляционные связи между этическими категориями (вставить) и соответствующими им видами деятельности в организации, позволяющими положительно развиваться связям в коллективе

	а) выработка единой стратегии взаимодействия
	б) обмен информацией
	в) коллективное решение поставленных задач

Задание 2. В целях формирования умения коммуницировать в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, изучите внимательно следующие слова из профессиональной деятельности юриста и поставьте ударения:

ходатайство, договор, апелляция, возбуждение дела, каталог.

Исправьте, если необходимо. Определите вид нарушенной нормы, вид ошибки:

1. В обеих главах развивается одна и та же мысль.
2. Иванова - очень опытный юрист.
3. Докладчик отметил о недостатках работы министерства.
4. Раскольников не только убил старуху, по и ее сестру.
5. Мы поступали согласно приказу руководства.
6. Культура речи играет большое значение в общекультурном уровне человеке.

Задание 3. Чем различаются понятия «этика», «мораль», «нравственность»? Составьте сравнительную таблицу, в которой укажите черты сходства и различия этих понятий. Какие из указанных понятий в большей степени влияют на формирование

навыков социального взаимодействия и работы в команде? Аргументируйте свою точку зрения, изложив последовательность доказательств в её защиту.

Задание 4. Разделитесь на пары, при этом так, чтобы каждый из участников задания выполнял противоположную функцию в судопроизводстве по отношению к другому участнику, например: истец – ответчик; обвинитель – защитник.

Письменно составьте речь вашего выступления в защиту собственных точек зрения, идей, предложений, связанных с профессиональной деятельностью юриста-практика и соблюдением ими профессиональной этики.

В момент передачи своих письменных возражений и выступления, постарайтесь ярко, эмоционально оказать воздействие на вашего оппонента. Получилось ли реализовать свою стратегию? Какие возникли сложности? Каково мнение остальных участников группы? Каково мнение каждого из оппонентов?

7.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

Процедура зачета по дисциплине «Этика и коммуникация в профессиональной деятельности» включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам из перечня, выполнение тестового задания и решение ситуационной задачи.

Время для подготовки: 30 минут

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1.	Контрольный вопрос	Специфика, возможности и ограничения письменной коммуникации
2.	Тестовое задание	<p>1. <i>Выберите несколько правильных вариантов ответа:</i> Профессиональная этика базируется на понятиях профессиональный долг служебные обязанности человека общественное мнение нравственный самоконтроль</p> <p>2. <i>Выберите один правильный вариант ответа:</i> Совокупность существующих в обществе материальных и духовных правовых ценностей – это правосознание правовая идеология правовая психология правовая культура правовая убежденность</p> <p>3. <i>Вставьте пропущенное слово</i> Субъективное осознание личностью своего долга и ответственности перед обществом, другими людьми, выступающее как долг и ответственность перед самим собой, — это _____</p>
3.	Ситуационная задача	<p>Проанализируйте правовую ситуацию и соотнесите ее с требованиями законодательства</p> <p>Нотариус Кузнецов сдавал в аренду, принадлежащую ему на праве собственности часть нежилого здания, в котором располагалась его нотариальная контора.</p> <p>Является ли это нарушением требований Кодекса</p>

		<p>профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Решите ситуацию, выбрав правильный вариант из предложенных:</p> <p>а) Нотариус не вправе инвестировать средства и распоряжаться своим имуществом, включая недвижимость, а также извлекать прибыль из других источников.</p> <p>б) Нотариус вправе инвестировать средства и распоряжаться своим имуществом, включая недвижимость, а также извлекать прибыль из других источников, например, от сдачи недвижимости в аренду, если только эта деятельность не предполагает использование статуса нотариуса.</p>
--	--	---

Типовые контрольные вопросы для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет)

1. Общая этика как основа профессиональной этики юриста.
2. Профессиональная мораль юриста: общая характеристика.
3. Этический кодекс в профессиональной деятельности юриста
4. Нравственные аспекты в профессиональной деятельности судьи.
5. Нравственные аспекты в профессиональной деятельности прокурора.
6. Нравственные аспекты в профессиональной деятельности адвоката.
7. Нравственные аспекты в деятельности следователя.
8. Нравственные аспекты в профессиональной деятельности нотариуса.
9. Принципы функционирования профессионального коллектива.
10. Способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста
11. Понятие и структура профессионально-нравственной деформации личности юриста.
12. Преодоление профессионально-нравственной деформации личности юриста.
13. Основные принципы организации устного делового общения с учетом особенностей социального и культурного контекста.
14. Нормы и правила государственного языка Российской Федерации, и их применение в профессиональной деятельности.
15. Юридическое консультирование как особая форма делового общения.
16. Виды устного профессионального общения юриста.
17. Основные формы устной деловой коммуникации.
18. Виды деловых бесед.
19. Коммуникационный процесс и каналы передачи информации.
20. Препятствия и помехи в деловом общении.
21. Особенности публичной коммуникации. Типы аудитории.
22. Обратная связь во время выступления. Подготовка выступления.
23. Культура речи в процессуальной деятельности.
24. Документ как основная форма письменной коммуникации в процессе управления.
25. Культура оформления процессуальных документов.
26. Виды деловых посланий.
27. Стиль изложения и язык документа.
28. Структура, стиль и оформление делового письма.
29. Внутренняя переписка: характеристика, особенности текста.
30. Внешняя переписка: характеристика, особенности текста, использование стандартных языковых формул (клише).

Критерии и шкала оценки зачета

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он дал четкий, не позволяющий двойного толкования ответ на контрольный вопрос, содержащий ссылки на действующее законодательство, правильно решил тестовое задание; продемонстрировал способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее при решении ситуационной задачи, убедительно аргументируя свои выводы, либо если первоначально ответ не позволяет однозначно трактовать изложенный обучающимся материал, но при помощи дополнительных вопросов он показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если в знании основного материала по контрольному вопросу имеются существенные пробелы, тестовое задание выполнено не верно (либо с ошибками), а также, если он допустил принципиальные ошибки при квалификации обстоятельств согласно условиям ситуационной задачи, либо не смог правильно ответить на вопросы преподавателя.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине; критерии оценки; шкалы оценивания; порядок проведения оценочных процедур определяется комплектом оценочных материалов по дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16758-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560929>
2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18884-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586391>

8.2. Дополнительная литература

1. Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587513>
2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598939>
3. Алексина, Т. А. Деловая этика: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Алексина. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06655-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598540>
4. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-21617-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584010>



Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права: юридический журнал / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва, 2019-2026. – ISSN 1994-1471. – Текст: электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128665.html>
2. Lex russica (Русский закон): научно-юридический журнал / Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва, 2019-2026. – ISSN 1729-5920. – Текст: электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128662.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
ГАС «Правосудие» - <https://ej.sudrf.ru/>
База данных по делопроизводству и документообороту - <https://clubtk.ru/osnovy-deloproizvodstva-i-dokumentoorobota-dlya-novichkov>
Решения Конституционного суда РФ - www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx
Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://vsrf.ru/>
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - www.garant.ru
Цифровой образовательный ресурс IPR smart - <http://www.iprbookshop.ru/>
Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
Электронно-библиотечная система ZNANIUM - <https://znanium.com>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения лекций – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер, расходные материалы;
- для проведения семинаров - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер, расходные материалы;
- для организации самостоятельной работы - помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института, расходные материалы;

– для текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер, расходные материалы.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.